



Vilniaus šilumos tinklai

Prie savo kolektyvo kviečiame prisijungti

BUHALTERĮ (-Ę)



Darbo aprašymas

- › Pirminių pirkimo ir pardavimo dokumentų operacijų apskaita ir administravimas;
- › Paslaugų ir atsargų pirkimo sąskaitų faktūrų apskaita ir kontrolė;
- › Bankinių operacijų apskaita ir kontrolė;
- › Gautinų ir mokėtinų sumų suderinimas;
- › Metinės inventurizacijos proceso organizavimas, įforminimas ir apskaita;
- › Mokestinių, finansinių, statistinių ataskaitų rengimas ir pateikimas;
- › Apskaitos procesų tobulinimas;
- › Dalyvavimas naujos apskaitos sistemos diegime ir procesų modernizavime.

cv

Reikalavimai kandidatams

- › Aukštasis ar aukštesnysis išsilavinimas finansų / apskaitos / ekonomikos srityje;
- › 2—3 metų darbo patirtis buhalterinės apskaitos srityje;
- › Buhalterinės apskaitos reikalavimų pagal VAS ir TFAS išmanymas;
- › LR teisės aktų, reglamentuojančių apskaitą ir mokesčius, išmanymas;
- › Patirtis gamybinėje įmonėje – privalumas;
- › Patirtis dirbant su programa Navision – privalumas;
- › Darbo su pagrindinėmis MS Office programomis įgūdžiai;
- › Gebėjimas dirbti su dideliais duomenų srautais.



Papildomos naudos darbuotojui

- › Galimybė dalyvauti 4 darbo dienų savaitės projekte;
- › Dalinis pietų kompensavimas;
- › Darbostogos;
- › Psichologo konsultacijos;
- › Karjeros ir ugdymo galimybės, mokymai ir kvalifikacijos kėlimas;
- › Profesinių iššūkių kupina kasdienybė, dalyvavimas įvairių projektų įgyvendinime, saviraiškos galimybės;
- › Dinamiškos užduotys, galimybė prisidėti prie pokyčių ir bendrovės veiklos gerinimo;
- › Galimybė dirbti nuotoliniu būdu iš bet kurio Lietuvos miesto.

Kviečiame dalyvauti konkurse ir siųsti savo CV su nuoroda „Buhalteris (-ė)“ cv@chc.lt

Mėnesinis atlyginimas (bruto): 1222 – 1700 Eur.

Siųsdami cv ir (ar) kitus dokumentus, Jūs suteikiate teisę tvarkyti Jūsų asmens duomenis. Plačiau apie tai galite skaityti [čia](#)