

HELPDESK specialistas

Darbo vieta: – IT CENTRO Pagalbos ir konsultavimo skyrius (HELPDESK), Vilnius

Darbo aprašymas: – darbas su IT sistemomis, IRT įrangos ir IS stebėjimas;
– incidentų registravimas ir sprendimas;
– pagalba IT naudotojams ir jų konsultavimas;
– statistikos kaupimas;
– ataskaitų rengimas;

Reikalavimai: – išsilavinimas – aukštesnysis, aukštasis arba jam prilygintas (gali būti paskutinio arba priešpaskutinio kurso studentas);
– specialybė – IT, telekomunikacijos, radioelektronika arba tikslieji mokslai (gali būti kita panaši specialybė);
– IT ir IRT pagrindų žinios;
– IT paslaugų valdymo gerųjų praktikų pagrindai;

Privalumai: – interneto technologijų išmanymas ir IT vystymosi tendencijų žinojimas;
– Windows OS ir MS Office praktinės žinios;
– kalbų mokėjimas – anglų (A2);
– atidumas, punctualumas, greita reakcija;
– atsakingumas, gebėjimas dirbti savarankiškai ir komandoje;
– mandagumas ir mokėjimas valdyti konfliktines situacijas;

Siūlome: – įdomų, atsakingą darbą besiplečiančioje ir dinamiškoje organizacijoje;
– draugišką, energingą kolektyvą, kolegų pagalbą ir palaikymą;
– profesinį tobulėjimą ir mokymosi galimybes;
– lanksčias darbo sąlygas pagal grafiką;
– atlyginimą atitinkantį kompetenciją ir rezultatus;
– visas darbui reikalingas priemones.

Daugiau informacijos: – jeigu sudomino pasiūlymas, siųskite savo gyvenimo aprašymą (CV) el. paštu info@vitc.lt
– jeigu turite klausimų, prašome kreiptis telefonu **8 68558488**