

Valstybės įmonė Registrų centras - pažangios valstybės bei visuomenės partneris, pagrindinių nacionalinių duomenų tvarkytojas, kuriantis šiuolaikišką, pozityvų ir abipusiu bendradarbiavimu grįstą santykį su visuomene, verslu ir valstybe. Esame strateginė ir ypatinga organizacija – čia gimsta ir veikia didžiosios valstybės informacinės sistemos, pagrindiniai Lietuvos registrai, kasdien apsilanko dešimtys tūkstančių klientų, o juos sutinka net 1500 mūsų darbuotojų.

Šiuo metu prie komandos kviečiame prisijungti:

IT TURTO VALDYTOJAS (-A) (angl. Asset manager)

Struktūrinis padalinys: IT paslaugų valdymo skyrius

Darbo vieta: Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius

Ieškome kolegos, kuris:

- vykdytų IT turto ir paslaugų sutarčių administravimą;
- valdytų IT konfigūracijos vienetų duomenų bazę;
- bendradarbiautų su susijusiais veiklos padaliniais;
- kontroliuotų ir koordinuotų teisėtą turimų programinės įrangos licencijų naudojimą;
- rengtų ataskaitas;
- vykdytų Skyriui priskirtų procesų vadovo ir (ar) savininko pareigas;
- pagal kompetenciją inicijuotų ir rengtų tvarkos aprašus, taisykles, instrukcijas.

Šioje pozicijoje mums svarbu:

- aukštasis informatikos, fizikos ar matematikos mokslų studijų sričių išsilavinimas;
- ne mažesnė nei 2 metų profesinio darbo patirtis kuruojamoje srityje;
- gebėjimas dirbti Microsoft Office programų paketu bei informacinių sistemų, būtinų tinkamai vykdyti šiai pareigybei priskirtas funkcijas, išmanymas;
- gebėjimas sklandžiai ir taisyklingai dėstyti mintis lietuvių kalba (raštu ir žodžiu);
- mokėtum anglų kalbą B1 lygiu;
- Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme nustatytiems reikalavimams, atitikimas;
- strateginis mąstymas, atsakingumas, iniciatyvumas, orientacija į rezultatus, profesionalumas, bendradarbiavimas, nepriekaištinga asmeninė ir dalykinė reputacija.

Džiaugiamės galėdami pasiūlyti:

- galimybes prisidėti prie įmonės veiklos gerinimo kuriant bei diegiant naujoves strateginę
- galimybes prisidėti prie įmonės veiklos gerinimo kuriant bei diegiant naujoves strateginę reikšmę Lietuvai turinčioje įmonėje;
- iššūkius, tobulėjimą ir profesinį augimą;
- bendradarbiavimą, atsakomybę ir profesionalumą;
- darbo užmokestį nuo 1798 Eur su mokesčiais (1798 – 2698 Eur su mokesčiais). Tikslus darbo užmokesčio dydis priklausys nuo Jūsų turimos kompetencijos ir profesinės patirties. Darbo užmokestis – tik dalis atlygio. Papildomai uždirbsite kintamąjį metinio atlygio dalį, priklausančią nuo Jūsų ir įmonės veiklos rezultatų. Taip pat mūsų darbuotojams teikiamos papildomos naudos: mokymai, papildomos atostogų dienos ir galimybės rūpintis sveikata.
- Informuojame, kad kandidatuodami Jūs pateikiate valstybės įmonei Registrų centrui savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkome asmens duomenis galite įmonės Asmens duomenų tvarkymo tvarkos apraše.

Kontaktai pasiteiravimui: Aušra Nemkevičiūtė-Balsienė, el. p. Ausra.Nemkeviciute-Balsiene@registrucentras.lt, tel. +370 660 38 511