

Valstybės įmonė Registrų centras - pažangios valstybės bei visuomenės partneris, pagrindinių nacionalinių duomenų tvarkytojas, kuriantis šiuolaikišką, pozityvų ir abipusiu bendradarbiavimu grįstą santykį su visuomene, verslu ir valstybe. Esame strateginė ir ypatinga organizacija – čia gimsta ir veikia didžiosios valstybės informacinės sistemos, pagrindiniai Lietuvos registrai, kasdien apsilanko dešimtys tūkstančių klientų, o juos sutinka net 1500 mūsų darbuotojų.

Šiuo metu prie komandos kviečiame prisijungti:

## ▶ PARDAVIMŲ VADYBININKĄ (-Ę)

**Struktūrinis padalinys:** Pardavimų skyrius

**Darbo vieta:** Lvivo g. 25-101, Vilnius

### ▶ Ieškome kolegos, kuris:

- aktyviai siūlys komercines paslaugas, ruoš pasiūlymus, kontroliuos paslaugos savalaikį ir kokybišką atlikimą;
- tirs komercinių paslaugų rinką, konkurencinę aplinką;
- inicijuos naujų paslaugų įvedimą ir senų tobulinimą;
- stebės, kontroliuos, kaip vykdomas komercinių paslaugų metinis pardavimų biudžetas ir imsis aktyvių veiksmų pasiekti biudžeto įvykdymo tikslą;
- esamiems ir potencialiems klientams pristatys komercines paslaugas;
- pagal kompetenciją inicijuos vienodas metodikas, tvarkos aprašus, taisykles, instrukcijas ir kitus Įmonės vidaus dokumentus, reglamentuojančius Įmonės veiklą Pardavimų skyriaus kuruojamoje srityje.

### ▶ Šioje pozicijoje svarbu:

- aukštasis arba jam prilygintas išsilavinimas;
- ne mažesnė kaip 1 metų darbo patirtis pardavimų srityje;
- anglų arba rusų kalbos mokėjimas (B1 lygiu);
- patirtis IT produktų kūrime ar pardavime (privalumas);
- Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, būtinų tinkamai vykdyti šiai pareigybei priskirtas funkcijas, išmanymas;
- puikus gebėjimas sklandžiai ir taisyklingai dėstyti mintis lietuvių kalba raštu ir žodžiu;
- gebėjimas dirbti Microsoft Office programų paketu bei informacinių sistemų, būtinų tinkamai vykdyti šiai pareigybei priskirtas funkcijas, išmanymas;
- atsakingumas, iniciatyvumas, orientacija į rezultatus, profesionalumas, bendradarbiavimas, nepriekaištinga asmeninė ir dalykinė reputacija.

### ▶ Džiaugiamės galėdami pasiūlyti:

- galimybės prisidėti prie įmonės veiklos gerinimo kuriant bei diegiant naujoves strateginę reikšmę Lietuvai turinčioje įmonėje;
- iššūkius, tobulėjimą ir profesinį augimą;
- bendradarbiavimą, atsakomybę ir profesionalumą;
- darbo užmokestį nuo 1115 Eur su mokesčiais (1115 - 1673 Eur su mokesčiais). Tikslus darbo užmokesčio dydis priklausys nuo Jūsų turimos kompetencijos ir profesinės patirties. Darbo užmokestis – tik dalis atlygio. Papildomai uždirbsite kintamąją metinio atlygio dalį, priklausančią nuo Jūsų ir įmonės veiklos rezultatų. Taip pat mūsų darbuotojams teikiamos papildomos naudos: lankstus darbo grafikas ir galimybė dalį darbo laiko dirbti nuotoliniu būdu, mokymai, papildomos atostogų dienos ir galimybės rūpintis sveikata.

Informuojame, kad kandidatuodami Jūs pateikiate valstybės įmonei Registrų centrui savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkome asmens duomenis galite įmonės [Asmens duomenų tvarkymo tvarkos apraše](#).

**Kontaktai pasiteiravimui:** Vilma Šiaučiulienė, el. p. Vilma.Siauciuliene@registrucentras.lt, tel. 8 686 41247