

Valstybės įmonė Registrų centras – pažangios valstybės bei visuomenės partneris, pagrindinių nacionalinių duomenų tvarkytojas, kuriantis šiuolaikišką, pozityvų ir abipusiu bendradarbiavimu grįstą santykį su visuomene, verslu ir valstybe. Esame strateginė ir ypatinga organizacija – čia gimsta ir veikia didžiosios valstybės informacinės sistemos, pagrindiniai Lietuvos registrai, kasdien apsilanko dešimtys tūkstančių klientų, o juos sutinka net 1500 mūsų darbuotojų.

Šiuo metu prie komandos kviečiame prisijungti:

▶ VEIKLOS ANALITIKĄ (-Ę) E-SVEIKATOS SKYRIUJE

Struktūrinis padalinys: Bendrųjų IS departamento e-Sveikatos skyrius

Darbo vieta: Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius

▶ Ieškome kolegos, kuris:

- analizuotų Sveikatos ir farmacijos sektoriaus teisės aktus, pokyčius ir tendencijas;
- dirbtų su veiklos rodiklių skaičiavimu ir sisteminimu;
- dalyvautų e-Sveikatos efektyvumo vystyme;
- teiktų įžvalgas ir pasiūlymus, padėsiančias gerinti e-Sveikatos procesus;
- vertintų ir apibendrintų įdiegtų projektų pokyčius;
- prižiūrėtų techninių užduočių įgyvendinimo procesus;
- atstovautų Registrų centro interesams santykiuose su valstybės ir savivaldybės įstaigomis ir institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, fiziniais ir juridiniais asmenimis.

▶ Šioje pozicijoje mums svarbu:

- aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas, prioritetas ekonometrijos, statistikos, matematikos ar tikslųjų mokslų srityje;
- ne mažesnė kaip 2 metų profesinio darbo patirtis kuruojamoje srityje;
- darbo patirtis sveikatos ar farmacijos sektoriuje (būtų privalumas);
- gebėjimas dirbti su procesų modeliavimo (Promapp, ARIS, Visio, Bizagi ir kt.) programine įranga;
- veiklos procesų ir informacinių sistemų valdymo principų išmanymas, gebėjimas identifikuoti ir formalizuoti reikalavimus sistemos funkcionalumams;
- būti susipažinus su paslaugų teikimui reikalingų IS kūrimo/keitimo galimybių studijų/investicijų projektų rengimo dokumentais bei metodikomis;
- gebėjimas kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
- gebėjimas sklandžiai ir taisyklingai dėstyti mintis lietuvių kalba (raštu ir žodžiu);
- anglų kalbos mokėjimas B2 lygiu;
- strateginis mąstymas, atsakingumas, iniciatyvumas, orientacija į rezultatus, profesionalumas, bendradarbiavimas, nepriekaištinga asmeninė ir dalykinė reputacija.

▶ Džiaugiamės galėdami pasiūlyti:

- galimybės prisidėti prie įmonės veiklos gerinimo kuriant bei diegiant naujoves strateginę reikšmę Lietuvai turinčioje įmonėje;
- iššūkius, tobulėjimą ir profesinį augimą;
- bendradarbiavimą, atsakomybę ir profesionalumą;
- darbo užmokesį nuo 1798 Eur su mokesčiais (1798 - 2698 Eur su mokesčiais). Tikslus darbo užmokesčio dydis priklausys nuo Jūsų turimos kompetencijos ir profesinės patirties. Darbo užmokestis – tik dalis atlygio. Papildomai uždirbsite kintamąjį metinio atlygio dalį, priklausančią nuo Jūsų ir įmonės veiklos rezultatų. Taip pat mūsų darbuotojams teikiamos papildomos naudos: lankstus darbo grafikas, mokymai, papildomos atostogų dienos ir galimybės rūpintis sveikata.

Informuojame, kad kandidatuodami Jūs pateikiate valstybės įmonei Registrų centrui savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkome asmens duomenis galite įmonės [Asmens duomenų tvarkymo tvarkos apraše](#).

Nedvejok ir pas mus startuok!

Kontaktai pasiteiravimui: Aušra Nemkevičiūtė-Balsienė, el. p. Ausra.Nemkeviciute-Balsiene@registrucentras.lt, tel. +370 660 38511