

Valstybės įmonė Registrų centras - pažangios valstybės bei visuomenės partneris, pagrindinių nacionalinių duomenų tvarkytojas, kuriantis šiuolaikišką, pozityvų ir abipusiu bendradarbiavimu grįstą santykį su visuomene, verslu ir valstybe. Esame strateginė ir ypatinga organizacija – čia gimsta ir veikia didžiosios valstybės informacinės sistemos, pagrindiniai Lietuvos registrai, kasdien apsilanko dešimtys tūkstančių klientų, o juos sutinka net 1500 mūsų darbuotojų.

Šiuo metu prie komandos kviečiame prisijungti:

▶ VEIKLOS ANALITIKĄ (-Ę)

Struktūrinis padalinys: Paslaugų valdymo sritis

Darbo vieta: Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius

▶ Ieškome kolegos, kuris:

- dirbtų su informacinės sistemos kūrimo projektais komandoje;
- analizuotų informacinės sistemos vystymo poreikius;
- valdytų informacinės sistemos priežiūrą;
- dirbtų su duomenimis bei jų analize;
- rengtų ir derintų reikalavimus sistemos vystymui ir užduočių IT padaliniams;
- prižiūrėtų techninių užduočių įgyvendinimo procesus;
- konsultuotų informacinės sistemos vartotojus.

▶ Šioje pozicijoje mums svarbu:

- aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas, prioritetas ekonometrijos, statistikos, matematikos ar tikslųjų mokslų srityje;
- darbo patirtis su informacinėmis sistemomis;
- ne mažesnė nei dviejų metų darbo su duomenimis (duomenų analitiko) patirtis;
- bazinės SQL, darbo su duomenų bazėmis žinios;
- veiklos procesų ir informacinių sistemų valdymo principų išmanymas, gebėjimas identifikuoti ir formalizuoti reikalavimus sistemos funkcionalumams;
- būti susipažinus su paslaugų teikimui reikalingų IS kūrimo/keitimo galimybių studijų/investicijų projektų rengimo dokumentais bei metodikomis;
- gebėjimas kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;
- gebėjimas sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba (anglų kalba būtų privalumas);
- gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, priimti sprendimus, susijusius su tiesioginėmis darbo funkcijomis, spręsti kilusias problemas bei dirbti komandoje.

▶ Džiaugiamės galėdami pasiūlyti:

- galimybes prisidėti prie įmonės veiklos gerinimo kuriant bei diegiant naujoves strateginę reikšmę Lietuvai turinčioje įmonėje;
- iššūkius, tobulėjimą ir profesinį augimą;
- bendradarbiavimą, atsakomybę ir profesionalumą;
- darbo užmokestį nuo 1 798 Eur su mokesčiais (1 798 - 2 698 Eur su mokesčiais). Tikslus darbo užmokesčio dydis priklausys nuo Jūsų turimos kompetencijos ir profesinės patirties. Darbo užmokestis – tik dalis atlygio. Papildomai uždirbsite kintamąjį metinio atlygio dalį, priklausančią nuo Jūsų ir įmonės veiklos rezultatų. Taip pat mūsų darbuotojams teikiamos papildomos naudos: lankstus darbo grafikas, mokymai, papildomos atostogų dienos ir galimybės rūpintis sveikata.

Informuojame, kad kandidatuodami Jūs pateikiate valstybės įmonei Registrų centrui savo asmens duomenis. Susipažinti, kaip tvarkome asmens duomenis galite įmonės [Asmens duomenų tvarkymo tvarkos apraše](#).

Kontaktai pasiteiravimui: Greta Masionytė, el. p. Greta.Masionyte@registrucentras.lt, tel. +370 690 27769