



LEINONEN

Buhalterio asistentas (-ė)

1400-1800 €/mėn. gross

Kviečiame prisijungti buhalterio asistentą (-ę), kuris padėtų užtikrinti sklandų apskaitos procesą ir prisidėtų prie klientų portfelio aptarnavimo. Dirbame aplinkoje, kurioje vertinami pagarba, pasitikėjimas ir augimas, todėl sudarome sąlygas mokytis, tobulėti ir kaupti reikalingą praktinę patirtį.

Pagrindinės atsakomybės:

- Padėsi jaunesniajam ar vyr. buhalteriu kasdieniauose apskaitos darbuose.
- Prisidėsi prie mėnesinių ataskaitų rengimo (PVM, GPM, „Sodros“, statistikos ir kt.).
- Padėsi skaičiuoti darbo užmokestį ir atlikti susijusius skaičiavimus.
- Bendrausi su klientais dėl bazinių apskaitos klausimų.
- Vykdysi kitas paskirtas užduotis, prisidedančias prie sklandaus komandos darbo.

Svarbiausi reikalavimai kandidatui:

- Apskaitos, finansų ar ekonomikos krypties studijos (galimas ir paskutinio kurso studentas (-ė)).
- Patirtis apskaitos srityje būtų privalumas.
- Gebėjimas greitai mokytis, noras augti ir tobulėti.
- Puikūs bendravimo įgūdžiai ir gebėjimas dirbti komandoje.
- Anglų kalbos žinios (min. B2), papildomos kalbos – privalumas.
- Labai geros MS Excel žinios.
- Patirtis dirbant su Navision, Directo, Rivile ar SAP būtų privalumas.
- Tikimės vertybinio atitikimo – etiško, patikimo, augti siekiančio žmogaus, vertinančio pagarbų bendradarbiavimą ir orientaciją į klientą.

Kas tavęs laukia mūsų komandoje:

- Nuotolinis darbo modelis su galimybe dirbti iš biurų Vilniuje arba Kaune – lankstumas pagal tavo poreikius.
- Sutrumpinta darbo diena: dirbame nuo 8:00 iki 16:00, kad būtų lengviau derinti profesinį ir asmeninį gyvenimą.
- Tarptautinė darbo aplinka – galimybė dirbti su įvairių šalių klientais ir kaupti patirtį skirtinguose sektoriuose.
- Suomiškas vadovavimo stilius, paremtas pasitikėjimu, atvirumu ir konstruktyviu bendradarbiavimu.
- Papildomos 2 poilsio dienos per metus po bandomojo laikotarpio – tavo gerai savijautai ir balanso palaikymui.
- Papildomas sveikatos draudimas – rūpinamės tiek profesine, tiek asmenine tavo gerove.

- Profesinio augimo galimybės – įsitraukimas į procesų tobulinimą, vidinius projektus ir žinių dalijimąsi komandoje.
- Įtraukianti darbo kultūra – komandiniai renginiai, bendrystė ir palaikanti aplinka.

Konfidencialumą garantuojame, susisieksime tik su atrinktais kandidatais.

Gyvenimo aprašymų laukiame el. paštu recruitment@leinonen.lt